

Số: 453 /SGD&ĐT-GDTH  
V/v tập huấn, bồi dưỡng CBQL,  
GVTH năm 2014

Bến Tre, ngày 10 tháng 3 năm 2014

Kính gửi: Phòng giáo dục và đào tạo các huyện.

Căn cứ Công văn số 43/BGDĐT- SEQAP ngày 19 tháng 02 năm 2014 của Chương trình Đảm bảo chất lượng giáo dục trường học về việc tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên giai đoạn 2014 – 2015, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc tổ chức tập huấn, bồi dưỡng đợt 1 năm 2014 trong tỉnh như sau:

### **1. Nội dung, đối tượng tham dự tập huấn**

a) Tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên tiêu học các trường tham gia SEQAP: Mô -đun Phương pháp Bàn tay nặn bột.

b) Tập huấn cho cán bộ quản lý, tổ khối trưởng (khối 1 đến khối 5) các trường ngoài SEQAP, gồm các mô -đun:

- + Phương pháp Bàn tay nặn bột;
- + Mô hình trường tiểu học dạy học cả ngày và lộ trình chuyển đổi;
- + Áp dụng Chuẩn NNGVTH trong trường tiểu học dạy học cả ngày;
- + Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp ở trường tiểu học dạy học cả ngày.

### **2. Phương thức tổ chức tập huấn**

a) *Giảng viên báo cáo:* Sở Giáo dục và Đào tạo chọn những giảng viên cốt cán đã tham dự các lớp tập huấn do SEQAP tổ chức.

#### *b) Thời gian tập huấn*

+ Mỗi mô-đun được tập huấn 15 ngày, trong đó có 3 ngày tập trung nghe giảng, trao đổi tại lớp tập huấn. 10 ngày tự học, học viên không đến lớp tập huấn. 02 ngày giải đáp thắc mắc tại lớp tập huấn.

+ Thời gian và địa điểm tập huấn: (Lịch đính kèm).

+ Để chuẩn bị tốt nội dung tập huấn và công việc kiểm tra đánh giá sau khi kết thúc mỗi mô-đun, Sở Giáo dục và Đào tạo mời giảng viên cốt cán (danh sách đính kèm) về họp lúc 8 giờ ngày 12 tháng 3 năm 2014 tại phòng họp Sở Giáo dục và Đào tạo.

#### *c) Hình thức kiểm tra*

- Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ đánh giá kết quả tập huấn, bồi dưỡng của CBQL, giáo viên ở tất cả mô-đun đã được tập huấn thông qua bài thu hoạch khi kết thúc mỗi mô-đun.

- Các trường tiểu học căn cứ vào số tiết giáo viên tham gia tập huấn và kết quả tập huấn để tính số tiết bồi dưỡng thường xuyên (nội dung 1) cho giáo viên theo quy chế bồi dưỡng thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### 3. Kinh phí tổ chức tập huấn

Thực hiện theo qui định hiện hành. Cụ thể:

- + Thù lao giảng viên: không quá 300.000 đ/buổi (5 tiết).
- + Hỗ trợ tiền ăn cho học viên trong thời gian học tập trung: 35.000đ/ngày (nếu có thay đổi sẽ thông báo sau).
- + Văn phòng phẩm: không quá 30.000 đ/học viên/khóa học (gồm tiền in ấn tài liệu; viết, giấy A0 để tổ chức thảo luận nhóm ...).
- + Trà nước cho học viên, giảng viên: không quá 10.000 đ/người/ngày.
- + Công tác phí:
  - \* Đối với báo cáo viên: chi thực tế theo lịch tổ chức lớp đã thông báo.
  - \* Đối với học viên: giải quyết tiền tàu xe 01 lần/đợt học tập trung, không tính phụ cấp lưu trú.
- + Nguồn kinh phí: Được lấy từ hạng mục chi đào tạo và hội thảo (0333) cấp huyện, thuộc Chương trình SEQAP đã được phân bổ năm 2014.

**Lưu ý:** Tất cả các khoản kinh phí nói trên đều do Ban Quản lý SEQAP huyện dự trù và được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trước khi thực hiện.

### 4. Tổ chức thực hiện

- Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm phân công báo cáo viên, ra đề kiểm tra, tổ chức chấm bài kiểm tra, tổng hợp và báo cáo kết quả bồi dưỡng về Ban quản lý Chương trình.

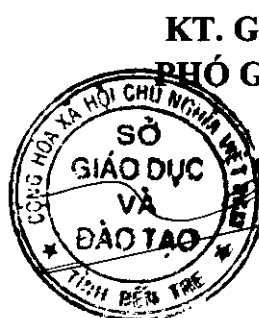
- Các phòng giáo dục và đào tạo huyện có trách nhiệm thông báo đến các trường tiểu học lập danh sách học viên, chuẩn bị điều kiện để tổ chức các lớp bồi dưỡng cho giáo viên; lập dự toán, cấp phát và quyết toán kinh phí lớp bồi dưỡng cho giáo viên tiểu học.

- Các trường tiểu học lập danh sách học viên tham gia bồi dưỡng, chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ cho công tác bồi dưỡng và kiểm tra (máy tính, máy chiếu, viết, giấy để thảo luận, thực hành ...); phân công lớp trưởng, nhóm trưởng để phối hợp tổ chức tự học, học tập trung.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Phòng giáo dục và Đào tạo các huyện triển khai thực hiện đầy đủ nội dung công văn này.

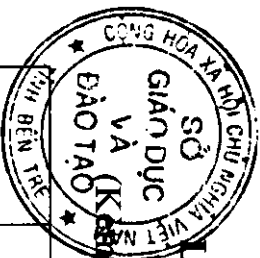
**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT, GDTH.



KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC

**Lê Văn Chín**

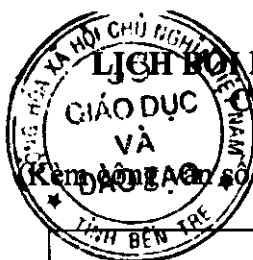


## LỊCH BỒI DƯỠNG TẬP TRUNG CHO CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN

Các trường ngoài SEQAP - năm 2014

công văn số: 45 /SGDDĐT-GDTH ngày 16 / 3 /2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

HUYỆN	ĐIỂM HỌC	MÔ DUN BỒI DƯỠNG/THỜI GIAN HỌC											
		Mô hình trường tiểu học dạy học cả ngày và lộ trình chuyên đổi	Áp dụng chuẩn NNGV/TH trong trường TH dạy học cả ngày	HD TC hoạt động GDNGLL ở trường TH dạy học cả ngày	PP Bàn tay nặn bột								
MCN	TH 1 thi trấn	12/4	13/4	14/4	10/5	11/5	12/5	5/6	6/6	7/6	16/6	17/6	18/6
	TH An Định 1	12/4	13/4	14/4	10/5	11/5	12/5	5/6	6/6	7/6	16/6	17/6	18/6
	TH An Nhơn	12/4	13/4	14/4	10/5	11/5	12/5	5/6	6/6	7/6	16/6	17/6	18/6
Thành Phố	TH Bình Thạnh	12/4	13/4	14/4	10/5	11/5	12/5	5/6	6/6	7/6	16/6	17/6	18/6
	TH Phước Mỹ Trung	12/4	13/4	14/4	10/5	11/5	12/5	5/6	6/6	7/6	16/6	17/6	18/6
	TH Tân Bình	19/4	20/4	21/4	17/5	18/5	19/5	9/6	10/6	11/6	19/6	20/6	21/6
MCB	TH Tân Bình	19/4	20/4	21/4	17/5	18/5	19/5	9/6	10/6	11/6	19/6	20/6	21/6
	THCS thị trấn	19/4	20/4	21/4	17/5	18/5	19/5	9/6	10/6	11/6	19/6	20/6	21/6
C Lách	THCS thị trấn	19/4	20/4	21/4	17/5	18/5	19/5	9/6	10/6	11/6	19/6	20/6	21/6
	TH Vang Quới Đông	19/4	20/4	21/4	17/5	18/5	19/5	9/6	10/6	11/6	19/6	20/6	21/6
BD	PGD&ĐT	19/4	20/4	21/4	17/5	18/5	19/5	9/6	10/6	11/6	19/6	20/6	21/6
	TH An Hiệp	19/4	20/4	21/4	17/5	18/5	19/5	9/6	10/6	11/6	19/6	20/6	21/6
Châu Thành	PGD&ĐT	26/4	27/4	28/4	2/6	3/6	4/6	12/6	13/6	14/6	23/6	24/6	25/6
	TH Bảo Thuận	26/4	27/4	28/4	2/6	3/6	4/6	12/6	13/6	14/6	23/6	24/6	25/6
	TH Phú Lễ	26/4	27/4	28/4	2/6	3/6	4/6	12/6	13/6	14/6	23/6	24/6	25/6
Ba Tri	THCS thị trấn	26/4	27/4	28/4	2/6	3/6	4/6	12/6	13/6	14/6	23/6	24/6	25/6
	THCS Mỹ Thạnh	26/4	27/4	28/4	2/6	3/6	4/6	12/6	13/6	14/6	23/6	24/6	25/6
G Trôm	THCS Mỹ Thạnh	26/4	27/4	28/4	2/6	3/6	4/6	12/6	13/6	14/6	23/6	24/6	25/6



**LỊCH HOẠT ĐỘNG MÔ - ĐUN PHƯƠNG PHÁP BÀN TAY NẶN BỘT**  
**CHO CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN TIỂU HỌC**  
**Trường tham gia SEQAP năm học 2010 - 2013**  
Số 458 /SGDĐT-GDTH ngày 16 / 3 /2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo

ĐỊA ĐIỂM HỌC	THỜI GIAN		
TH thị trấn Mỏ Cày (MCN)	15/3	16/3	17/3
TH Cẩm Sơn 2 (MCN)	15/3	16/3	17/3
TH Bình Thạnh (TP)	15/3	16/3	17/3
TH An Qui (TP)	15/3	16/3	17/3
TH Thạnh Hải (TP)	15/3	16/3	17/3
TH Phước Mỹ Trung (MCB)	22/3	23/3	24/3
TH Tân Bình (MCB)	22/3	23/3	24/3
TH Phú Phụng (CL)	22/3	23/3	24/3
TH Vĩnh Thành B (CL)	22/3	23/3	24/3
TH Thới Lai (BĐ)	22/3	23/3	24/3
TH Vang Quới Đông (BĐ)	29/3	30/3	31/3
TH Thạnh Trị (BĐ)	29/3	30/3	31/3
TH An Hiệp (CT)	29/3	30/3	31/3
TH Tam Phước (CT)	29/3	30/3	31/3
HT UB xã Mỹ Nhơn (BTri)	29/3	30/3	31/3
HT UB xã An Hòa Tây (BTri)	5/4	6/4	7/4
TH An Đức (BTri)	5/4	6/4	7/4
TH Tân Lợi Thạnh (GTr)	5/4	6/4	7/4
TH Phong Điền (GTr)	5/4	6/4	7/4
THCS thị trấn (GTr)	5/4	6/4	7/4



## DANH SÁCH GIÁNG VIÊN CỐT CÁN

(Kèm công văn số 458 /SGDDT-GDTH ngày 10 tháng 3 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

TT	Họ tên	Chức vụ	Đơn vị	Huyện
1	Trần Văn Liêm	Phó Trưởng phòng	Sở GD&ĐT	
2	Hồ Thị Mộng Hoa	Chuyên viên	PGD&ĐT	Châu Thành
3	Trần Thị Trúc Mai	Chuyên viên	PGD&ĐT	Bình Đại
4	Nguyễn Bá Lộc	Chuyên viên	PGD&ĐT	Ba Tri
5	Đặng Thanh Hải	Chuyên viên	PGD&ĐT	Giồng Trôm
6	Nguyễn Văn Tạo	Chuyên viên	PGD&ĐT	Chợ Lách
7	Bùi Chí Nhân	Chuyên viên	PGD&ĐT	Mỏ Cày Bắc
8	Đặng Thị Ngọc Diệp	Chuyên viên	PGD&ĐT	Mỏ Cày Nam
9	Lê Văn Lân	Chuyên viên	PGD&ĐT	Thạnh Phú
10	Nguyễn Xuân Đạm	HT	TH Tân Thạch A	Châu Thành
11	Lê Tuấn Kiệt	HT	TH Khánh T Tân 2	Mỏ Cày Bắc

(Danh sách có 11 cán bộ, giáo viên)